



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG**

## **Secretaria Municipal de Educação**

Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9610

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**Unidade Requisitante: Secretária Municipal de Educação**  
**Responsável: Daniel Almeida Rodrigues**

#### **INTRODUÇÃO**

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Municipal.

#### **1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A presente contratação, tem por finalidade suprir a demanda por uniformes adequados aos manipuladores de alimentos das escolas, abrangendo merendeiras, cozinheiros(as) e demais profissionais envolvidos diretamente no preparo, armazenamento e distribuição de alimentos aos alunos. Assim sendo, faz-se necessário a compra e oferta destes itens aos Auxiliares de Serviços Gerais que estão lotados na Secretaria Municipal de Educação, que totalizam em torno de 150 (cento e cinquenta) servidores, sendo necessário a aquisição de no mínimo 02 (dois) uniformes completos para cada servidor, justificando a abertura do procedimento licitatório para manter o trabalho operacional rotineiro das 26 unidades educacionais e as 5 extensões de creches. A necessidade decorre da obrigatoriedade de cumprimento das normas sanitárias vigentes relativas às boas práticas de manipulação de alimentos, as quais estabelecem que os manipuladores devem utilizar vestimentas adequadas, limpas e exclusivas para o ambiente de trabalho, contratando empresa especializada através de processo licitatório.

#### **2 – PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES**

A Administração não possui um Plano Anual de Contratações – PAC.

#### **3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Para a prestação do serviço solicitado, a interessada deverá comprovadamente pessoa jurídica atuante no ramo das atividades que sejam objeto desta licitação, bem como apresentação dos documentos previstos no art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

A contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes de boa e perfeita execução do objeto.

A Contratada deverá efetuar a entrega e a disponibilização dos produtos, em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, procedência e prazo de garantia ou validade.

A Contratada deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o objeto com avarias ou defeitos;

A Contratada deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

A Contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Deverá entregar, durante a vigência do contrato ou instrumento equivalente, a mesma marca dos produtos apresentados em sua proposta. Além disto, a Contratada deve, na fase de Habilitação do Pregão,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG

## Secretaria Municipal de Educação

Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9610

apresentar toda a documentação exigida para participação neste, conforme discriminado no Edital do mesmo.

Tais requisitos não serão arrolados no presente Estudo, pois podem variar conforme decisão do Setor de Licitações e da Administração, entre o tempo de confecção deste e a publicação do Edital.

O material deve possuir qualidade mínima, conforme especificação técnica, obedecendo às normas de fabricação NBR, a fim de garantir a qualidade mínima dos produtos. Uma vez que as especificações do objeto são usuais no mercado e os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, entendemos pela caracterização de bens comuns.

Sobre a caracterização do objeto como sendo bens e serviços comuns, a Lei Federal nº 14.133/21, em seu art. 6º, inc. XIII considera que, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

A Equipe de Planejamento recomenda o prosseguimento da contratação direta de empresa através de dispensa de licitação com fulcro no art. 75, II, da Lei Federal nº. 14.133/2021, com critério de julgamento "Menor Preço por lote".

### 4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades a serem contratadas foram calculadas com base nas necessidades da unidade escolar, totalizando 150 (cento e cinquenta) servidores, lembrando que os uniformes devem ser higienizados e trocados todos os dias, sendo necessário a aquisição de no mínimo 2 (dois) uniformes completos para cada servidor. Como se trata de contratação para atender à Secretaria de Educação deste município, levantamos o quantitativo de servidores que utilizarão o material nos respectivos exercícios financeiros.

ITEM	UNID.	QUANTIDADE
1) <b>CAMISA – MANGA CURTA:</b> Camiseta gola redonda manga curta pv branco silkado. Tamanhos: variados P, M, G, GG e XG.	Unid.	300
2) <b>CALÇA BRIM:</b> Calça toda de elástico brim, na cor branca. Tamanhos: variados P, M, G, GG e XG.	Unid.	300

### 5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para o levantamento dos valores de referência dos uniformes, objetos desta licitação, foram levados em conta orçamentos de empresas especializadas no mercado atuante e o Banco de Preços Vilhaga, cujo valor médio será melhor especificado no *Termo de Referência*, em anexo a este documento.

### 6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Para cálculo da estimativa foi feito uma pesquisa de preços por meio do Banco de Preço Vilhaga em busca de contratações similares de outros entes da Administração Pública e com fornecedores locais; no sentido de encontrar os valores realísticos do bem a ser adquirido de forma a subsidiar a contratação mais vantajosa para a Administração.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG

## Secretaria Municipal de Educação

Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9610

Órgão/Fornecedor	Data da Cotação e Pesquisa de preços no porta	Item 1
Camisaria Noroeste Ltda	06/03/2026	R\$ 21,75
Geane Rodrigues de Sousa-ME	05/03/2026	R\$ 22,00
Loja e Camisaria do Nininha Ltda-ME	05/03/2026	R\$ 30,90
Média de preço		R\$ 24,88
Banco de preço	06/04/2026	R\$ 49,37
Valor médio unitário do item		R\$ 37,13
Valor médio total do item		R\$ 11.139,00
Órgão/Fornecedor	Data da Cotação e Pesquisa de preços no porta	Item 2
Camisaria Noroeste Ltda	06/03/2026	R\$ 57,90
Geane Rodrigues de Sousa-ME	05/03/2026	R\$ 58,00
Loja e Camisaria do Nininha Ltda-ME	05/03/2026	R\$ 78,90
Média de preço		R\$ 64,93
Banco de Preços	06/04/2026	R\$ 64,99
Valor médio unitário do item		R\$ 64,96
Valor médio total do item		R\$ 19.488,00

## 7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A prestação dos serviços deverá atender a Secretaria Municipal de Educação de Unaí/MG.

Os fornecimentos serão executados conforme discriminado abaixo:

A empresa Contratada receberá o pedido de material através de Autorização de Fornecimento (empenho) enviada pelo Coordenador de Almoxarifado da Educação. Após confirmação do recebimento, estabelecer-se-á uma data dentro do limite do prazo de entrega para que seja feito a entrega do material no local indicado (Sede da Secretaria Municipal de Educação). A Secretaria de Educação designará os servidores responsáveis pelo recebimento no ato do envio da carga. Este responsável, os fiscais de contrato, ou autoridades hierarquicamente superiores tem a liberdade de solicitar, a qualquer momento, os laudos de qualidade dos produtos, que deve ser realizado pela contratada antes do envio da próxima remessa, sendo o laudo registrado virtualmente e arquivado junto ao setor. No caso de o teste acusar alteração, o fornecimento será imediatamente interrompido, até que os fatos possam ser averiguados, as sanções aplicadas, se necessário e o fornecimento em conformidade possa ser continuado.

## 8 - JUSTIFICATIVA PARA NÃO PARCELAMENTO

Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea „b”, inciso V, do art. 40 da Lei n.º 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

A contratação a que se refere o presente Estudo Técnico Preliminar se dará em um único lote. Somente um item será adquirido, de mesmo modelo/especificações, variando-se em tamanhos distintos, devendo ser, portanto, contratado de um mesmo fornecedor, por ser esta a alternativa mais viável para este tipo de aquisição. Não se verificou haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, desse modo, a ampla participação de licitantes não será impactada na execução da totalidade do objeto. A contratação é tecnicamente viável e economicamente terá maior aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG**

## **Secretaria Municipal de Educação**

Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9610

### **9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Os resultados pretendidos com a presente contratação são:

- Em relação à eficácia: o atendimento de toda a demanda de: Uniformes para os servidores nas cantinas das escolas da Rede Pública da Secretaria Municipal de Educação;
- Quanto à eficiência: assegurar a continuidade da prestação do serviço nas 26 unidades educacionais e as 5 extensões de creches.

Com a contratação dos serviços busca-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível que uma alocação de recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que os serviços sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável.

### **10 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Não se vislumbra a necessidade de tomada de providências de adequações para a solução a ser contratada. A Instituição não terá que realizar adequações/alterações uma vez que se trata apenas de aquisição de produto.

Deve-se se atentar sobre a data de entrega do insumo, após a conclusão do certame, disponibilizando um servidor competente para o recebimento e conferência do item recebido.

### **11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

Não existe nesta Administração em andamento qualquer contratação correlata ou até mesmo interdependente que venha a interferir ou merece maiores cuidados do planejamento da futura contratação.

### **12 – IMPACTOS AMBIENTAIS**

A contratação para aquisição de uniformes para manipuladores de alimentos, embora de baixo impacto ambiental direto quando comparada a obras ou serviços de grande porte, envolve aspectos relevantes ao longo de todo o ciclo de vida dos produtos — desde a produção até o descarte final. Assim, faz-se necessária a análise dos potenciais impactos ambientais associados, bem como a adoção de medidas mitigadoras, em consonância com os princípios da sustentabilidade previstos na Lei nº 14.133/2021. Deverá ser recomendado ao licitante vencedor, conforme previsão neste instrumento, que a contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, conforme orientações do art. 7º, inciso XIII da Instrução Normativa 40/2020 (compras sustentáveis).

### **13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Após as informações levantadas ao longo do presente Estudo Técnico Preliminar e justificativas acima expostas neste documento declaramos viável a contratação.

Unaí-MG, 28 de abril de 2026.

**Daniel Almeida Rodrigues**  
Matricula 147491

**Diretor de Departamento**  
**Secretaria Municipal de Educação**